



Liuret d'accueil juridique et pratique de la nouvelle Epl



Collection
Mode d'emploi



Préambule	4
-----------------	---

1 Les personnes morales.....?

1. Une création juridique	8
2. La personnalité morale.....	9
3. La capacité juridique des personnes morales	10
4. L'immatriculation	11
5. L'organisation matérielle du secrétariat juridique	11
5.1. Les registres papier	11
5.2. Les registres dématérialisés.....	13
6. Le contrôle de légalité spécifique à une Epl	13
7. Le contrôle de la chambre régionale des comptes.....	13

2 Les organes de gouvernance des Epl14

1. Rôle de chacun des organes de gouvernance et de contrôle.....	15
1.1. L'assemblée générale des actionnaires.....	16
1.2. Le conseil d'administration/conseil de surveillance.....	16
1.3. La direction générale/le directoire.....	18
1.4. Les autres acteurs associés à la gouvernance d'une Epl.....	20
2. La représentation des collectivités et des autres actionnaires dans les organes collégiaux	22
2.1. À l'assemblée générale.....	22
2.2. Au conseil d'administration ou au conseil de surveillance	22
2.2.1. Représentation directe.....	22
2.2.2. Représentation indirecte : l'assemblée spéciale.....	24
3. Organisation de l'assemblée spéciale.....	24
4. La présidence du CA ou du CS.....	25
5. La protection des élus	26



3	Les points clés du secrétariat juridique d'une Epl	27
	1. L'assemblée générale	28
	2. Le conseil d'administration/conseil de surveillance	28
	3. Les rapports	29
	4. L'approbation des comptes	30
	5. Les assemblées générales extraordinaires qui nécessitent une délibération préalable des collectivités actionnaires.....	33
	6. La cession d'actions	34
	7. Les prises de participation des Sem dans des sociétés commerciales	35
	8. Le contrôle analogue dans les Spl	35
	9. La visioconférence et la téléconférence.....	36

