

Comment se préparer à l'avant et l'après élections ?

Mercredi 15 janvier 2020

A la FedEpl, Paris

Animé par : Marie COURROUYAN, Responsable Juridique - Pôle Intermédiers - FedEpl

Ordre du jour

9h30 **Café d'accueil**

10h00

Que faire avant les élections ?

- La communication en période électorale
- La sécurisation de l'Epl dans un contexte électoral
- La gestion de la période transitoire : affaires courantes et passation des marchés
- Les relations directeurs - élus à la veille des élections
- Les premières délibérations

11h30

Kit Directeur : passeport pour un passage de relais réussi

- Accueillir le président et les administrateurs
 - les documents à remettre,
 - définir les règles du jeu : le premier CA – les jetons de présence – la nomination du président et les missions des membres du CA
- La communication autour du nouveau président
- L'information aux collaborateurs

12h30 : **Déjeuner**

14h00

Clarifier les rôles et les responsabilités au sein de l'Epl dès le 1^{er} mois

- Le conseil d'administration
- Le président et le directeur général
- Le PDG et le directeur technique

15h30

Revue des statuts du directeur général, du directeur général délégué et du directeur technique

- Les éléments indispensables du mandat social
- Distinction mandat social et contrat de travail

16h30 : **fin des travaux**