

# CORPO 2020

AGIR DANS UN MONDE INCERTAIN:  
ANTICIPER ET SAVOIR GÉRER LES  
CRISES POTENTIELLES

10-13 MARS

ÉCOLE DE MANAGEMENT DES DIRIGEANTS D'EPL  
PROGRAMME ET DOSSIER D'INSCRIPTION

ÉDITION  
2020

CONDUITE DU CHANGEMENT | LEADERSHIP | MARKETING | GOUVERNANCE D'ENTREPRISE | COMMUNICATION

## LA CORPO

### AGIR DANS UN MONDE INCERTAIN : ANTICIPER ET SAVOIR GÉRER LES CRISES POTENTIELLES

**COMMENT SE PRÉPARER ?  
IDENTIFIER LES RISQUES ?  
RÉAGIR, GÉRER ET  
COMMUNIQUER EN SITUATION  
DE TENSION EXTRÊME ?**

Ce module très opérationnel et ludique permet de mieux saisir le rôle du dirigeant dans un environnement incertain de plus en plus propice aux crises organisationnelles et de réputation.

Cette session prospective se déroule sur 3 jours autour de conférences, ateliers, mises en situation et témoignages animés par des intervenants, du corps professoral HEC ou des professionnels de haut niveau.

Pour garantir un cursus de qualité, chaque promotion est limitée à 30 participants.

Ce cycle se déroule en résidence sur le campus HEC à Jouy-en-Josas (78), et est éligible au financement OPCA et CPF ; nous vous accompagnons dans vos démarches.



POUR EN SAVOIR PLUS > [lesepl.fr](http://lesepl.fr)



## UNE SESSION PROSPECTIVE CONSACRÉE AUX GRANDES THÉMATIQUES DU MANAGEMENT

CONDUITE DU CHANGEMENT | LEADERSHIP | MARKETING | GOUVERNANCE D'ENTREPRISE | COMMUNICATION

**TRÈS OPÉRATIONNEL, CE CURSUS EST L'OPPORTUNITÉ DE COMPRENDRE SON ENVIRONNEMENT ET D'ÊTRE ATTENTIF À L'ANTICIPATION DE SES ÉVOLUTIONS.**

### LES OBJECTIFS DU PROGRAMME

**Dans un environnement en perpétuelle évolution, les dirigeants doivent être en mesure d'anticiper les changements et d'apporter des réponses innovantes et adaptées aux besoins de leur Epl.**

*"Il n'y a pas de hasards,  
il n'y a que des rendez-vous."*

Paul Eluard

- > Appréhender les modèles à l'œuvre dans le monde aujourd'hui
- > Sensibiliser les participants à l'importance de la préparation à la crise dans un contexte en très forte évolution
- > Travailler sa proactivité pour mieux gérer et éviter les crises
- > Appréhender les techniques de gestion du stress
- > Former aux principales composantes d'une gestion de crise réussie et aux modalités d'une communication de crise efficace dans le contexte de 2020
- > Créer des temps de partage d'expériences entre dirigeants
- > Intégrer un réseau fort de 600 dirigeants d'Epl, anciens d'Epl management

**L'École de management des dirigeants d'Epl, créée à l'initiative de la Fédération des Epl en 2001, met à disposition des dirigeants l'expertise, les méthodes et les outils nécessaires pour relever les défis de demain.**

### DÉROULEMENT DU PROGRAMME

- > **4h de conférence**
- > **1h de témoignage**
- > **1h30 d'exposé**
- > **7h30 de jeu** : En groupes et à travers un jeu de rôles, les participants vivront un incident grave au sein d'un ensemble d'établissements accueillant du public ; de multiples rebondissements et événements viendront compliquer le jeu et la prise de décision.
- > **3h30 de débriefing**





# PROGRAMME

## MARDI 10 MARS 2020

<b>17h00</b>	<b>CONFÉRENCE</b>	<b>NÉGOCIER EN SITUATION DE CRISE</b> Laurent COMBALBERT nous apporte son expérience hors du commun et son expertise pour illustrer les fondements de la négociation de crise. Comment faire face à des situations de crise: comment les gérer, comment négocier, en tirer des enseignements pour la négociation conflictuelle ?	<b>Laurent COMBALBERT</b> Ancien officier négociateur du RAID
<b>20h30</b>	<b>DÎNER</b>		

## MERCREDI 11 MARS 2020

<b>09h00</b>	<b>EXPOSÉ ET DISCUSSION</b>	<b>LA GESTION DE CRISE : UNE QUESTION DE "QUAND", NON UNE QUESTION DE "SI"</b> Ce que nous jugeons improbable, y compris sur un plan opérationnel, a très souvent lieu: voilà une des leçons que de nombreuses organisations tirent des crises qu'elles ont eues à affronter cette dernière décennie. Au cours de cette introduction, les participants auront à prendre du recul sur leur propre organisation pour réfléchir aux crises les plus (im)probables et déterminer leur niveau de préparation actuel, dans un contexte de surmédiation par les réseaux sociaux.	<b>Christelle BITOUZET</b> Professeure affiliée à HEC Paris
<b>11h00</b>	<b>MISE EN SITUATION (1/3)</b>	<b>ON JOUE !</b> <b>UN COMEX D'UN ENSEMBLE D'ÉTABLISSEMENTS FACE À LA CRISE : GESTION ET RÉPONSE À L'ESCALADE DES ÉVÈNEMENTS</b> Les participants sont mis dans une situation de pilotage en temps réel d'une crise complexe susceptible de survenir dans l'une de leurs organisations. Ils pilotent au gré des événements (et notamment du flux de communication en provenance des parties prenantes) et débriefent à intervalles réguliers sur l'avancée de leur gestion. Les participants sont par groupes de 6, mis en compétition avec les autres équipes.	
<b>13h00</b>	<b>DÉJEUNER</b>		
<b>14h30</b>	<b>MISE EN SITUATION (2/3)</b>	Au cours de cette seconde étape, des actions de communication seront demandées ; elles donneront lieu à un retour le lendemain matin.	
<b>17h30</b>	<b>CONFÉRENCE</b>	<b>AGILITÉ COLLECTIVE ET GESTION DU STRESS : 4 COMPOSANTES FONDAMENTALES</b> Au travers de cette conférence, les participants découvriront quatre valeurs fondamentales lors d'événements créateurs de stress : la cohésion, la confiance, l'engagement et la performance. En évoquant le parallèle avec le travail des forcés de sécurité, les comportements fondamentaux du leader dans des situations de tension seront décortiqués et retranscrits en actes managériaux et en maîtrise individuelle.	<b>Stéphane CHARLOT</b> Ancien du RAID
<b>20h30</b>	<b>DÎNER</b>		



# PROGRAMME

JEUDI 12 MARS 2020

09h00	<b>MISE EN SITUATION (3/3)</b>	<p><b>(SUITE DU JEU)</b>  <b>MANAGEMENT ET COMMUNICATION DE CRISE</b>          La session débutera par un panorama des titres de presse au lendemain des événements.          Lors de cette troisième séquence, plusieurs actions significatives seront demandées aux participants, et notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestion de la communication avec leurs parties prenantes internes et leur écosystème immédiat</li> <li>• La préparation et la tenue d'une conférence de presse avec des journalistes</li> </ul> <p>La séquence sera rythmée par des interruptions de messages émanant des médias sociaux et l'apparition de nouveaux acteurs dans le périmètre de la crise.</p>	
12h00	<b>DÉJEUNER</b>		
13h00	<b>DÉBRIEFING</b>	<p><b>BIEN COMMUNIQUER EN PÉRIODE DE CRISE : UN ÉLÉMENT CLÉ EN 2020 DANS UN CONTEXTE DE CONFIANCE GÉNÉRALE ÉBRANLÉE</b>          Lors de cette séquence, les interventions médias seront débriefées, ainsi que les étapes de gestion de l'ensemble du processus de crise.</p>	
14h30	<b>TÉMOIGNAGE</b>	<p>Un témoin issu du monde corporate viendra partager une expérience significative de gestion et de communication de crise.</p>	
16h00	<b>DÉBRIEFING OPÉRATIONNEL ET CONCLUSION DU MODULE</b>	<p><b>LA MEILLEURE ASSURANCE CONTRE LES CRISES : SAVOIR LES ANTICIPER ET ÊTRE TOUJOURS PRÊT !</b>          En tenant compte de l'ensemble des enseignements du jeu, cette session reviendra sur les techniques fondamentales de prévention des crises et de leur gravité : cartographie des risques, plans de mitigation, communication régulière avec les parties prenantes, préparation aux prises de parole, etc. Chaque participant aura le loisir de partager sa propre expérience.</p>	<p><b>Christelle BITOUZET</b>          Professeur affiliée à HEC Paris</p>
19h30	<b>REMISE DES CERTIFICATS DE LA CORPO 2020</b>		
20h30	<b>SOIRÉE À L'HÔTEL BEST WESTERN</b>		

VENDREDI 13 MARS 2020

09h00	<b>PETIT-DÉJEUNER DE CLÔTURE AU BEST WESTERN</b>		
10h00	<b>FIN DU CYCLE</b>		



# CALENDRIER DU CYCLE ET TARIFS

## CORPO 2020

<b>JOUR 1</b>	Mardi 10 mars 2020
<b>JOUR 2</b>	Mercredi 11 mars 2020
<b>JOUR 3</b>	Jeudi 12 mars 2020
<b>DÉPART</b>	Vendredi 13 mars 2020

COÛT PÉDAGOGIQUE		HÉBERGEMENT
Plein tarif	Adhérents (à jour de cotisation) : Epl et partenaires	Forfait 3 nuits
<b>3 340 € / HT</b>	<b>1 670 € / HT</b> 	<b>860 € / HT</b> (TVA : 20 %) Chambre single, petit déjeuner, pauses, repas midi et soir pour toute la durée de la formation + Soirée de remise des certificats le 12 mars 2020

**Nous attirons votre attention sur le fait que toute annulation d'hébergement intervenant au cours de la période de 10 jours ouvrés qui précède la date de début du séjour vous sera intégralement facturée.**



# FINANCEMENT DE VOTRE FORMATION

## LA PRISE EN CHARGE



Les frais pédagogiques de cette formation, éligibles à l'enveloppe formation de votre entreprise, peuvent être pris en charge par votre OPCA (organisme paritaire collecteur agréé) grâce au référencement de la Fédération des Epl dans Datadock.

Datadock

Hors frais d'hébergement, ceux-ci s'élèvent en 2020 à 3 340 € / HT - tarif non adhérent, 1 670 € / HT - tarif adhérent, pouvant être imputés sur votre budget formation.

Certaines entreprises pour lesquelles nous effectuons des prestations telles que des actions de formation chargent des OPCA d'en assurer directement le financement.

## QU'EST-CE QU'UN OPCA ? (ORGANISME PARITAIRE COLLECTEUR AGRÉÉ)

En France, tout employeur, quelles que soient sa forme juridique (entreprise individuelle, société commerciale, association...), son activité (industrielle, commerciale, de services, culturelle, sociale...) et sa taille, est soumis à l'obligation de participer au financement de la formation professionnelle continue. En règle générale, une entreprise peut s'acquitter de tout ou partie de sa participation à la formation professionnelle continue en adhérant à un OPCA, organisme agréé par l'Etat. Elle peut alors avoir recours à l'OPCA auquel elle adhère dans le cadre du financement de la formation.

Ces OPCA comptent par exemple : AGEFOS PME, FAFIEC, FAFIH, OPCABAIA, OPCA Transports et services, Uniformation, ...

## LES ÉTAPES INDISPENSABLES POUR UNE PRISE EN CHARGE DES FRAIS PÉDAGOGIQUES PAR UN OPCA

**PLUS VOUS FEREZ VOTRE DEMANDE  
RAPIDEMENT, MEILLEUR SERA VOTRE  
FINANCEMENT !**

### AVANT LA FORMATION

#### INSCRIVEZ-VOUS AU PLUS VITE AFIN DE CONSTITUER VOTRE DOSSIER DANS LES DÉLAIS.

Il vous appartient d'effectuer la demande de prise en charge auprès de l'OPCA dont vous dépendez, avant le début de la formation. Attention, cette prise en charge peut nécessiter un certain délai, vous devez l'obtenir bien en amont de la date de la formation qui débute le 10 mars 2020.

1. Envoyez votre bulletin d'inscription à la FedEpl en mentionnant que vous avez déposé une demande de prise en charge des frais pédagogiques auprès de votre OPCA.
2. La FedEpl vous envoie le **programme pédagogique détaillé** que vous devrez transmettre à votre OPCA lors de votre demande de prise en charge.
3. Une fois la prise en charge accordée, la Fédération des Epl reçoit de votre OPCA un Contrat de Prestation de Services (CPS).
  - En cas de prise en charge partielle des frais pédagogiques par votre OPCA, la différence du coût vous sera directement facturée.
  - Si l'accord de prise en charge de votre OPCA ne nous parvient pas avant la fin de la formation, la totalité des frais de formation vous sera facturée.
  - Il vous appartient de vous assurer du versement du paiement dans sa globalité par l'organisme que vous aurez désigné.

### APRÈS LA FORMATION

A l'issue de la formation, la Fédération des EPL envoie à votre OPCA, la facture (montant identique à celui du contrat de la formation) et une copie des feuilles d'épargne certifiées conformes aux originaux.

A réception de ces documents légaux et indispensables, l'OPCA règle dans un délai de 30 à 45 jours l'organisme de formation par virement ou par chèque bancaire.



# INFORMATIONS PRATIQUES

## INSCRIPTION : RÉCAPITULATIF DES PIÈCES À FOURNIR

1. Le bulletin d'inscription complété, signé et revêtu du cachet de votre entreprise
2. Le règlement des arrhes d'un montant de 600 € / TTC
3. Un CV simplifié avec votre titre dans l'entreprise tel qu'il sera diffusé sur notre site

## À ADRESSER PAR VOIE POSTALE OU PAR EMAIL

## RÈGLEMENT

Versement des arrhes lors de l'inscription :

**Par chèque bancaire ou postal** à l'ordre de "Fédération des Epl"

95, rue d'Amsterdam - 75008 PARIS

**ou par virement bancaire à :**

Fédération des Epl-Banque : Société Générale • Agence : PARIS BOURSE ENTR

134 rue Réaumur - 75065 Paris cedex 02

Code banque 30003 - Code guichet 00059 - Compte 00050139428 – Clé RIB : 38

IBAN : FR76 3000 3000 5900 0501 3942 838

BIC-ADRESSE SWIFT : SOGEFRPP

## CAS D'EMPÊCHEMENT D'UN PARTICIPANT OU ANNULATION

### PRÉSENTIEL

Votre inscription constitue un engagement à être présent sur toute la durée de la formation.

### ANNULATION

Un total de 50% du montant HT de la formation sera dû, en cas d'annulation survenant dans les 60 jours avant la date d'ouverture de la formation, soit à partir du 10 janvier 2020.

Un total de 100% du montant HT de la formation sera dû, en cas d'annulation survenant dans les 30 jours avant la date d'ouverture de la formation, soit à partir du 10 février 2020.

Votre chèque de 600 € / TTC d'arrhes est non remboursable pour toute annulation, une fois votre inscription établie.

**Toute demande de report ou d'annulation a des répercussions sur le déroulement de la formation. Nous vous demandons de les éviter et de les limiter aux seuls cas de force majeure.**

## VOS INTERLOCUTEURS À LA FEDEPL

### INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS

**Perrine GOUÉREC**

Tél. : 01 53 32 22 28

eplmanagement@lesepl.fr

### SUIVI FACTURATION, HÉBERGEMENT ET PRISE EN CHARGE OPCA

**Anne TRECAN**

Tél. : 01 53 32 22 26

eplmanagement@lesepl.fr

### COORDONNÉES POSTALES

**FÉDÉRATION DES EPL  
ÉCOLE DE MANAGEMENT DES  
DIRIGEANTS D'EPL**

95, rue d'Amsterdam

75008 Paris



## DÉROULEMENT

Tous les cours sont dispensés sur le campus HEC.

La soirée de remise des certificats du jeudi 12 mars 2020 se déroulera également sur place.

Certaines études de cas nécessitant un travail en commun, vous pourriez être amenés à travailler par groupes après les cours.

## HÔTEL

### CAMPUS HEC - Hôtel Best Western Plus 4\*

Paris Val de Bièvre  
1 rue de la libération  
78350 JOUY EN JOSAS

### COMMODITÉS DE L'HÔTEL

- Espace détente avec fitness et sauna
- Blanchisserie
- Sèche-cheveux, matériel de repassage...

### SERVICES AFFAIRES DE L'HÔTEL

- Accès Internet haut débit
- Connexion WIFI
- Espace Affaires

[www.bw-parisvaldebievre.com](http://www.bw-parisvaldebievre.com)

Les chambres réservées sont mises à votre disposition à partir de 15h le jour de votre arrivée. Pour les participants des Outre-mer, un arrangement est possible avec l'hôtel sur la question des horaires. Les chambres devront être libérées à 11h le jour de votre départ.

Les extras ne font pas partie du forfait d'hébergement et ne seront pas pris en charge par la Fédération des Epl. Une empreinte de votre carte de crédit sera prise à votre arrivée pour vos éventuelles dépenses en extra.

## ACCÈS

**Nous vous conseillons vivement de prendre un taxi à votre arrivée sur Paris pour vous rendre à l'HOTEL BEST WESTERN.**

## TRANSPORTS EN COMMUN

La gare la plus proche est celle de Massy Palaiseau à 10 mn en taxi du Campus HEC. Nous vous invitons à réserver votre taxi au préalable.

## ACCÈS ROUTIER

### DEPUIS PARIS, PORTE DE CHATILLON

RN 306 direction Petit-Clamart  
RN 118 direction Bordeaux / Chartres  
Sortie n° 7 Vauhallan  
RN 446 direction Jouy-en-Josas

### DEPUIS PARIS, PORTE DE SAINT-CLOUD

Direction Pont de Sèvres  
RN 118 direction Nantes / Bordeaux  
Sortie n° 7 Vauhallan  
RN 446 direction Jouy-en-Josas

### DEPUIS L'AÉROPORT D'ORLY

A10 Direction Chartres/Orléans Sortie Saclay  
RN 446 Direction Versailles

### DEPUIS PARIS, PORTE D'ORLÉANS OU PORTE D'ITALIE

A6 direction Lyon  
Direction Chartres / Orléans Sortie Versailles  
D 117 direction Jouy-en-Josas



La Fédération des Epl remercie ses partenaires pour leur aimable soutien financier à l'organisation de l'édition 2020 de la Corpo.

**AVEC LE SOUTIEN DE**



**Ipsec**  
Groupe Humanis

Merci de bien vouloir retourner votre dossier complet, à :  
Fédération des Epl - 95, rue d'Amsterdam - 75008 PARIS  
Tél. : 01 53 32 22 26 – Mail : [eplmanagement@lesepl.fr](mailto:eplmanagement@lesepl.fr)

## BULLETIN D'INSCRIPTION · CORPO 2020

### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT

Nom et Prénom : \_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_\_\_

Fonction<sup>1</sup> : \_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_\_ Mail personnel<sup>2</sup> : \_\_\_\_\_

### Cycle : HEC/ Epl Management – CORPO - 2020

<sup>1</sup> Attention cet intitulé figurera tel que vous l'aurez inscrit sur les documents, les badges et le site de la Fédération

<sup>2</sup> Adresse durable où vous seront envoyés tous les documents HEC

### ENTITÉ EFFECTUANT LA DEMANDE

Les informations contenues dans le bulletin d'inscription, sauf avis contraire de votre part, feront l'objet d'un traitement informatisé exclusivement réservé à la Fédération des Epl. Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, dite "Informatique et Libertés", vous disposez d'un droit d'accès et de rectification.

Responsable de formation (Nom et prénom) : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Entité : \_\_\_\_\_ Effectif : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_

### PERSONNE À QUI LA FACTURE DOIT ÊTRE ADRESSÉE (SI ELLE EST DIFFÉRENTE DU DEMANDEUR : OPCA...)

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Organisme : \_\_\_\_\_ Effectif : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_

### TARIF FRAIS PÉDAGOGIQUES / HT

- Plein tarif : **3 340 € / HT**  
 Adhérents à jour de cotisation : Epl et partenaires : **1 670 € / HT**  
 Je dépose une demande de prise en charge auprès de mon OPCA et souhaite recevoir le programme pédagogique

### MODALITÉS DE RÈGLEMENT

- Arrhes : 600 € / TTC par chèque ou virement

J'atteste avoir pris connaissance des conditions générales

Fait à

Le / /

### TARIF FRAIS D'HÉBERGEMENT ET RESTAURATION / HT

- Forfait 3 nuits : **860 € / HT**<sup>3</sup> (Départ le vendredi 13 mars 2020)  
<sup>3</sup>Le cycle s'effectue exclusivement en résidence.

### RÉCAPITULATIF DU DOSSIER COMPLET À ENVOYER

- Bulletin d'inscription  
 Règlement des arrhes  
 CV

Signature du responsable revêtu du cachet de l'entreprise



HEC  
PARIS

Apprendre à oser®

epl.m  
MANAGEMENT